

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W WASZKOWSKIM**

*Tekst jednolity z dnia 19 stycznia 2015r.*

1. Rada Pedagogiczna postanawia wprowadzić jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół w Waszkowskim.
2. Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół w Waszkowskim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

# *Zespół Szkół w Waszkowskiem*

## § 1

### **Nazwa Zespołu**

1. Zespół Szkół w Waszkowskiem, zwany dalej „Zespołem”, tworzą: Publiczne Przedszkole w Waszkowskiem, Szkoła Podstawowa w Waszkowskiem.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Waszkowskiem nr 12.
3. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Burzenin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.

## § 2

### **Organy zespołu**

1. Organami zespołu są:
  - a) Dyrektor Zespołu
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Rada Rodziców
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 3

### **Dyrektor Zespołu**

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”, kieruje działalnością Zespołu, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena pracy dyrektora ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem lub z końcem roku szkolonego. Dyrektor

może być odwołany w uzasadnionych przypadkach także w roku szkolnym za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

Odwołanie może mieć także miejsce w dwóch przypadkach:

- a) z inicjatywy własnej organu, który powierzył stanowisko kierownicze, jeżeli dyrektor otrzymał negatywną opinię pracy,
  - b) na umotywowany wniosek rady pedagogicznej albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
  - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
  - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
6. Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego Zespół.
7. Podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki:
- a) zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno - pedagogicznej;
  - b) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - c) skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
  - d) organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno - psychologicznej;
  - e) organizuje indywidualny tok nauki;
  - f) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
  - g) dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- c) występowania w wnioskach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
9. Organizuje proces dydaktyczno – wychowawczy:
- a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - b) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy Zespołu,
  - c) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu,
  - d) przygotowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
  - e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzonych w szkole,
  - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli.

## § 4

### **Rada Pedagogiczna**

1. Zespół ma jedną Radę Pedagogiczną. Udział w posiedzeniach biorą wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej zaproszeni goście za zgodą większości Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  - b) zatwierdzenie planów pracy wnoszonych przez Dyrektora,
  - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji ucznia,
  - d) podejmowanie uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f) udzielenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
  - g) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziałów międzynarodowych.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
  - c) przedstawione przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej,
  - d) projekt planu finansowego szkoły,
  - e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - f) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę i Kuratorium, które w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa uchylają uchwałę.
  10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora. Może również występować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Zespole. Organ prowadzący lub dyrektor są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
  11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
    - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    - b) przewodniczącego,
    - c) organu prowadzącego szkołę, wójta gminy,
    - d) co najmniej 1 /3 członków Rady Pedagogicznej.
  12. Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem do Dyrektora o zatrudnienie w razie potrzeby na terenie zespołu specjalistów: psychologa szkolnego, pedagoga, logopedę, higienistkę, stomatologa.
  13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia Radzie Rodziców do zaopiniowania.

## § 5

### **Rada Rodziców**

Reprezentacją ogółu rodziców jest Rada Rodziców.

Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców.

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - c) występowanie z wnioskiem i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu,
  - d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu wśród nich zaś:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i klasie,
    - uzyskanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego postępów lub trudności w nauce,
    - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  - e) wdrażanie i przekazywanie opinii na temat Zespołu.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele oddziałowych rad rodziców (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału).
  3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie trwania kadencji Rady.
  4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
  5. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców opracowany przez radę. Nie może on być jednak sprzeczny ze Statutem.
  6. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora. W wypadku konfliktu Dyrektor – rodzice do organu prowadzącego Zespół.

## § 6

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin SU. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego celem, treścią, stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - f) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenie sklepiku.

## § 7

### **Współpraca organów Zespołu oraz rozstrzyganie sporów**

1. Organy zespołu współdziałają ze sobą przy rozwiązywaniu różnych problemów oraz przy podejmowaniu decyzji związanych z funkcjonowaniem Zespołu.
2. W szczególności organy te wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor zespołu w terminie 10 dni roboczych od wniesienia wniosku.
4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu, jeśli działalność tych organów narusza prawo, interesy zespołu lub nie służy rozwojowi jego wychowanków.
7. Spory między organami Zespołu, w których stroną jest Dyrektor rozstrzyga organ sprawujący nadzór nad szkołą, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

## § 8

### **Organizacja Zespołu**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami), a ponadto:

- a) integruje środowisko nauczycieli, uczniów i rodziców na terenie jednego obiektu szkolnego,
- b) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu. Zadania wychowawcze szkoły realizowane są zgodnie z programem wychowawczym uchwalonym przez Radę Pedagogiczną szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego / załącznik nr 1/.
3. Szkoła realizuje program profilaktyki / załącznik nr 2 /.  
Program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
6. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych Zespołu organizuje się je w sposób następujący:
  - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia.
  - b) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół sprawuje nauczyciel Zespołu. Za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel organizujący wycieczkę.
  - c) zasady korzystania z pomieszczeń Zespołu oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora.

## § 9

### **Nauczyciele**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli.
2. Nauczyciela zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa dyrektor szkoły za wiedzą organu prowadzącego szkołę.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym są kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pensum godzin pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel zdobywa kolejno stopnie awansu zawodowego. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela, oraz:



- a) w przypadku nauczyciela stażysty - uzyskanie akceptacji komisji po przeprowadzonej rozmowie,
  - b) w przypadku nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną,
  - c) w przypadku nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego.
7. Wynagrodzenie nauczyciela oblicza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Do obowiązków i zadań nauczyciela należy w szczególności:
- a) odpowiedzialność z prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - e) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
  - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - g) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, opieka nad przydzielonym przez Dyrektora nauczycielem odbywającym staż,
  - h) nauczyciel jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki swej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
  - i) obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
  - j) prowadzenie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i innych organizowanych poprzez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - k) opieka nad uczniami podczas zajęć,
  - l) pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw zgodnie z planem.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
10. W szkole można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.

11. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.
12. Zespoły zadaniowe nauczycieli opiniują programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkole.
13. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
14. Do zadań nauczyciela należy realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

## **§ 10**

### **Rodzice**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
  - b) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia,
  - d) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu.
2. Dyrektor określa formę częstotliwość spotkań nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **§ 11**

### **Pedagog**

1. Pedagog zajmuje się organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ( także rodzicom i nauczycielom). Pedagog pełni rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców, i nauczycieli,

- d) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego,
- f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## § 12

### **Świetlica**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły zorganizowana jest świetlica. Liczba uczniów w tej grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą.
3. Świetlica prowadzi następujące formy pracy:
  - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - c) ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki oraz kształtowanie kultury nawyków, kultury osobistej,
  - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
  - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
  - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami oraz instytucjami funkcjonującymi w środowisku.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodne z rozkładem zajęć.

## § 13

### **Biblioteka**

1. Biblioteka jest pracownią Zespołu służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań wychowawczych i dydaktycznych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród uczniów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Główne formy pracy biblioteki to:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
  - c) kompletowanie taśmoteki i wideoteki.
4. Nauczyciel – bibliotekarz zobowiązany jest do realizacji godzin z przysposobienia czytelniczego zgodnie z planem nauczania.
5. Godziny pracy biblioteki przystosowane są do potrzeb czytelników.
6. Zadania nauczyciela – bibliotekarza:
  - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

## **§ 14**

### **Pracownicy Zespołu**

1. Pracowników niepedagogicznych Zespołu zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – Dyrektor.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor.
3. Wynagrodzenie pracowników obsługi określa się na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 15**

1. Zespół może być zlikwidowany w porozumieniu z Kuratorium Oświaty przez organ prowadzący szkołę z końcem roku szkolnego.
2. O decyzji likwidacji Zespołu organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić rodziców uczniów, kuratorium najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją.

## § 16

1. Zespół posiada pieczęć urzędowa wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę zespołu u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, świadectwo opatruje się pieczęcią urzędową szkoły.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposobów dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

## § 17

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Płatnikiem dla Zespołu jest Urząd Gminy Burzenin.
4. Obsługę finansowo – księgową i materialną Zespołu prowadzi Urząd Gminy Burzenin.

### *Szkoła Podstawowa w Waszkowskiem*

## § 18

### **Organizacja szkoły**

1. Podstawowa jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 26 uczniów.
3. Przy ilości uczniów powyżej 26 tworzy się dwa oddziały.
4. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

6. Podział grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor organizuje zastępstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone:
  - a) w klasach I – III, jako nauczanie zintegrowane
  - b) w klasach IV – VI nauczanie w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki nie może przekroczyć:
  - a) w klasach I – III 23 godziny,
  - b) w klasach IV – VI 28 godzin.
12. Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż o 3 godziny dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć kl. I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
14. Zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania dokonany będzie podział oddziałów na grupy z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
15. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 uczniów.
16. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów. Zajęcia dodatkowe to zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych.
17. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekroczyć 12 osób.

18. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego zawarte w harmonogramie organizacji roku szkolnego wydawanego każdego roku przez Kuratorium Oświaty.
19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
20. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
21. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 19

### **Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zapewnia i umożliwia zdobycie wiedzy, wszechstronny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizacja tego zadania jest zgodna z naukami pedagogicznymi, przepisami prawa, a także zobowiązaniami wynikającymi z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka.
3. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz zapewnia ochronę zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw między lekcyjnych, a także zajęć pozalekcyjnych.
  - a) W szkole prowadzone są dyżury nauczycieli podczas przerw wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
  - b) W szkole nauczyciele opiekują się uczniami podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - c) Podczas wycieczek szkolnych na jednego opiekuna przypada: - do 30 uczniów, – jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów,

- do 15 uczniów w czasie wycieczki poza miejscowość i korzysta z przejazdów,
  - do 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej
  - d) szkoła zapewnia pobyt w świetlicy szkolnej dzieciom dojeżdżającym i dowożonym oraz innym potrzebującym pomocy,
  - e) w szkole dostosowuje się stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
  - f) systematycznie omawiane są przepisy ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzane egzaminy na kartę rowerową,
  - g) szkoła zapewnia uczniom warunki do spożywania posiłków w stołówce szkolnej i opiekę podczas nich.
4. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postaw wobec problemów ochrony środowiska.
  5. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych. Wyrównanie różnic wiedzy i umiejętności pomiędzy uczniami.
  6. Szkoła udziela pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej poprzez:
    - a) organizację nauczania indywidualnego,
    - b) prowadzenie doradztwa pedagogicznego,
    - c) współdziałanie z instytucjami świadczącymi pomoc i poradnictwo specjalistyczne dla dzieci i rodziców,
    - d) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym.
  6. Współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Prowadzi spotkania indywidualne, zebrania klasowe oraz zebrania ogółu rodziców w sprawie:
    - a) zadań zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych danej klasy i szkoły,
    - b) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów,
    - c) informowania o postępach, zachowaniu i przyczynach trudności w nauce;
    - d) poradnictwa wychowawczego,
    - e) wyrażania opinii na temat pracy szkoły.
  7. W szkole obowiązują wewnętrzne zasady oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i oceniania z zachowania oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów stanowiący / załącznik nr 3 /.
  8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.



9. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.
10. Nauczyciele realizują autorskie programy nauczania na bazie podstaw programowych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, dostosowując treści i metody do możliwości uczniów.
11. Szkoła przygotowuje do życia w społeczeństwie i poszanowania prawa poprzez zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia oraz respektowanie go zarówno przez uczniów i nauczycieli.
12. Szkoła rozwija sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku organizując zajęcia szkolnego koła sportowego, wycieczki krajoznawczo – turystyczne oraz umożliwia uczniom udział w rozgrywkach sportowych.
13. Szkoła organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez organizację szkoleń, spotkań indywidualnych dla dzieci i rodziców.

## **§ 20**

### **Nauczyciel – wychowawca**

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagający rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, logopedą i psychologiem oraz pedagogiem szkolnym świadczącym pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.

## § 21

### **Uczniowie szkoły**

1. Do szkoły przyjmuje się:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na prośbę rodziców za zgodą dyrektora – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły,
  - c) dziecko w wieku od 5 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego i zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły wydaje się na zasadach określonych w ustawie.
3. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku poza szkołą po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, uwzględniając możliwości szkoły,
  - c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - d) poszanowania godności osobistej,

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- k) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.

Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

#### 5. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- e) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- f) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- g) nieobecność nieusprawiedliwioną usprawiedliwić w ciągu 14 dni w formie pisemnej lub ustnej przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
- h) dbania o schludny wygląd,
- i) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów.

#### 6. Nagrody i kary

- a) Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - pochwałę wychowawcy wobec klasy,
  - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
  - list pochwalny do rodziców,

- dyplom,
- nagrodę rzeczową.

List pochwalny, dyplom, nagrody rzeczowe przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, nauczyciela lub organizacji działających w szkole.

b) Za łamanie statutu szkoły uczniowie mogą być karani:

- upomnieniem wychowawcy klasy,
- upomnieniem dyrektora szkoły,
- naganą ustną dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
- zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

c) Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej.

O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- notorycznie łamie przepisy statutu szkoły, regulaminy, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
- dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, włamania, zastraszenie.

d) Od nałożonej kary przez wychowawcę, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

7. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych i postanawia:

- a) oddalić odwołanie podając uzasadnienie,
- b) odwołać karę,
- c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Uczeń nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

9. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.

10. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

***Publiczne Przedszkole w Waszkowskiem***

## § 22

### Organizacja przedszkola

1. Oddziały przedszkolne działają na podstawie:  
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 z późn. zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, Uchwały Rady Gminy Burzenin, Statutu Szkoły Podstawowej w Waszkowskim.

## § 23

### Cele i zadania przedszkola

1. Oddziały przedszkolne realizują cele określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganie i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Oddziały przedszkolne realizują zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
  - a) wspomagają indywidualny rozwój dziecka, udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, umożliwiają dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zapewniają opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - b) zapewniają warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - c) współdziałają z rodziną (opiekunami) poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
  - d) na wniosek zainteresowanych rodziców (opiekunów) oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwość korzystania z zajęć dodatkowych,
  - e) organizują opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
3. Szczegółowe zadania oddziałów przedszkolnych i sposób ich realizacji ustalony jest w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - b) zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
  - c) stosują w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i p – poz.,
  - d) współpracują z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, - zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
  - e) wspomagają indywidualny rozwój dziecka oraz wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniają rozwój i stopień niepełnosprawności,
  - f) za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału,
  - g) dzieci nie mogą być pozostawione bez opieki.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb.
  6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20.
  7. Organizacja pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej odbywa się w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych" oraz na podstawie programu wychowania wybranego z zestawów programów wychowania w przedszkolu albo programu autorskiego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
  8. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
  9. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone: zajęcia dodatkowe np. gimnastyka korekcyjna, zajęcia umuzykalniające, język obcy, religia, zajęcia rewalidacyjne itp.
  10. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
  11. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 15 min dla dzieci 3 - 4 letnich, a około 30 min dla dzieci 5 - 6 letnich.
  13. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora.
  14. Arkusz organizacji przedszkola będący częścią arkusza organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący.

15. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
16. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
17. Oddziały przedszkolne funkcjonują od 1 września do końca roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem ogłoszonym przez MEN, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
18. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców.
19. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie:
  - a) przedszkole jest czynne od 8.00 do 15.00.
20. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Burzeninie, opłata stała za oddziały przedszkolne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
21. Oddziały przedszkolne zapewniają odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot kosztów wyżywienia
22. (uchylony)
23. Rodzice (prawni opiekunowie lub uprawnione przez nich osoby) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola zgodnie z podpisaną umową.
  - a) rodzic - prawny opiekun lub upoważniona osoba przez rodzica  
  
przyprowadza dziecko do przedszkola, doprowadza do sali zajęć i przekazuje nauczycielowi – opiekunowi grupy,
  - b) rodzic - prawny opiekun lub upoważniona osoba przez rodzica odbiera dziecko z przedszkola – sali zajęć od nauczyciela – opiekuna grupy,
  - c) rodzic – prawny opiekun lub upoważniona osoba przez rodzica zapewnia i odpowiada za bezpieczeństwo dziecka podczas przyprowadzania i odbioru z przedszkola,
  - d) rodzice – prawni opiekunowie deklarują na piśmie, kto będzie odbierał

dziecko z przedszkola.

24. Dzieci spełniające obowiązek przygotowania przedszkolnego na prośbę za zgodą rodziców mogą korzystać z dowożenia autobusem, które zapewnia organ prowadzący.
25. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przestrzegania podpisanej umowy dotyczącej korzystania z usług oddziałów przedszkolnych oraz regulaminu zespołu, a w szczególności do terminowego wnoszenia opłat.

## **§ 24**

### **Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola**

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia z zastrzeżeniem ust.3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2, 5 roku.
3. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna.
4. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw.
5. Szkoła prowadzi rekrutację do oddziałów przedszkolnych w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
6. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określa Regulamin Rekrutacji (załącznik nr 4)

## **§ 24A**

### **Nauczyciel – wychowawca**

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi, kwalifikacje, prawa i obowiązki nauczycieli określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.



4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
- a) planowanie i prowadzenia pracy wychowawczo - dydaktycznej zgodnie z wybranymi i zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną programami,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) każdy nauczyciel w przyjęty przez siebie sposób realizuje zadania związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia ciągłej obserwacji przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu,
  - e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp. (w czasie wyjść poza teren szkoły nad bezpieczeństwem dzieci powinny czuwać 2 osoby dorosłe),
  - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - h) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, między innymi przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
  - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie zobowiązującymi przepisami,
  - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - ł) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

- m) współpraca z nauczycielami,
- n) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
- o) stałe spotkania nauczyciela grupy z rodzicami –prawnymi opiekunami odbywają się min. 4 razy w roku szkolnym.
- p) indywidualne spotkania z rodzicami odbywają się wg ustalonego na dany rok szkolny planu dyżurów nauczycieli.

## **§ 25**

1. Statut Zespołu Szkół w Waszkowskim zastępuje Statut nadany przez Radę Gminy Burzenin dla Zespołu Szkół w Waszkowskim oraz Statut Publicznego Przedszkola w Waszkowskim i Statut Szkoły Podstawowej.

## **§ 26**

1. Statut Zespołu Szkół w Waszkowskim wchodzi w życie z dniem 19.01.2015r.